

## **Los Proyectos Sociales y su elaboración, II parte.**

Prof. Sol María Juárez

Instituto Universitario de Tecnología "Tomás Lander" - Venezuela

[sol\\_maria0810@yahoo.es](mailto:sol_maria0810@yahoo.es)

### **RESUMEN**

En la actualidad, los proyectos sociales forman parte de los proyectos comunitarios que realizan las organizaciones no gubernamentales como los Consejos Comunales y Consejos Locales de Planificación. De aquí que los proyectos que se planteen los estudiantes de Educación Superior para cumplir con la prestación del servicio comunitario deben estar en concordancia con estas organizaciones y con las políticas sociales de la localidad y el Estado. En este sentido, se recomienda la modalidad de planificación normativa-estratégica, donde se unifican los mejores aspectos de ellas en cuanto a lo que a metodología se refiere, de este modo, se planifica de acuerdo a los siguientes aspectos: 1.- Se parte de una descripción y análisis de la realidad del momento en la realización del diagnóstico, la cual puede ser cambiante de acuerdo a la intervención de factores externos e internos a ella. Esto debido a que la realidad en una comunidad nunca es la misma. 2.- En el desarrollo del proceso, se plantean objetivos, metas y actividades, con sus respectivos recursos (técnicos, materiales y humanos), los cuales pueden variar en función de la evaluación que se realiza en el proceso. 3.- Dentro de la planificación se trata de abarcar todos los aspectos a ejecutar y controlar en la realización del proyecto. 4.- Se constituye en un proceso sistemático, continuo, permanente, holístico y de retroalimentación de cada uno de los aspectos a considerar, convirtiéndose de esta manera en un sistema abierto, sujeto a cambios y modificaciones.

En la presente publicación se desarrollan cada uno de los aspectos señalados anteriormente como apoyo al estudiante en la realización de su informe de Proyecto Comunitario.

**Palabras claves:** proyectos sociales, proyectos comunitarios, Venezuela

---

## **The Social Projects and its preparation. Part II.**

### ***ABSTRACT***

At present, social projects are part of community projects carried out by NGOs such as the Communal Councils and Local Councils Planning. Hence the projects that are raised by students for higher education to comply with the provision of community service must be in accordance with these organisations

and social policies of the town and the state. In this sense, it is recommended mode of strategic-planning rules, which unify the best aspects of them as to what methodology referred to in this way is planned according to the following aspects: 1 .- part a description and analysis of the reality of the moment in carrying out the diagnosis, which can be changed according to the intervention of external and internal factors to it. This is because the reality in a community is never the same. 2 .- In the process, raised objectives, goals and activities, with their respective resources (technical, material and human), which may vary depending on the assessment carried out in the process. 3 .- Within the planning is to cover all aspects to implement and monitor the implementation of the project. 4 .- It is a systematic process, continuous, permanent, holistic and feedback from every aspect to consider, becoming in this way in an open system, subject to changes and modifications.

In this publication are developed every aspect previously identified as supporting the student in conducting its report of community project.

**Key words:** social projects, community projects, Venezuela

Los proyectos sociales constituyen la planificación sistemática de actividades que permiten la satisfacción social de una realidad. Su ejecución se produce como efecto de la identificación de una problemática en una comunidad en particular, donde un grupo de personas u organismos plantean alternativas de solución. A este respecto, SIEMPRO/UNESCO, 1998 (citado en Hernández, 2005), lo definen como "...al conjunto de acciones destinadas a transformar la situación inicial de una población determinada y mejorar sus condiciones de vida" (p. 24).

En la actualidad, los proyectos sociales forman parte de los proyectos comunales que realizan las organizaciones no gubernamentales como los Consejos Comunales y Consejos Locales de Planificación. De aquí que los proyectos que se planteen los estudiantes de Educación Superior para cumplir con la prestación del servicio comunitario deben estar en concordancia con estas organizaciones y con las políticas sociales de la localidad y el Estado.

En este sentido, el prestador del servicio comunitario o estudiante de Educación Superior, para cumplir con el requisito exigido por la Ley del Servicio Comunitario de Educación Superior (LSCES, 2005), requiere realizar una planificación, entendida ésta como el proceso en el cual se organizan las ideas y recursos para el logro de un bien común. De acuerdo a Hernández (2005), la planificación "... pretende el logro del bienestar y el desarrollo del individuo, de la colectividad, de una sociedad en particular mediante las acciones que deberán realizarse en un futuro previsto y cercano" (p. 7).

Dentro de este contexto, diversos autores manifiestan la clasificación de la planificación. Sin embargo, para este caso, se considera una planificación

normativa-estratégica, donde se unifican los mejores aspectos de ellas en cuanto a lo que metodología se refiere, de este modo, se planifica de acuerdo a los siguientes aspectos:

- Se parte de una descripción y análisis de la realidad del momento en la realización del diagnóstico, la cual puede ser cambiante de acuerdo a la intervención de factores externos e internos a ella. Esto debido a que la realidad en una comunidad nunca es la misma.
- En el desarrollo del proceso, se plantean objetivos, metas y actividades, con sus respectivos recursos (técnicos, materiales y humanos), los cuales pueden variar en función de la evaluación que se realiza en el proceso.
- Dentro de la planificación se trata de abarcar todos los aspectos a ejecutar y controlar en la realización del proyecto.
- Se constituye en un proceso sistemático, continuo, permanente, holístico y de retroalimentación de cada uno de los aspectos a considerar, convirtiéndose de esta manera en un sistema abierto, sujeto a cambios y modificaciones.

Para la presentación del Informe Final producto de la elaboración del Proyecto Social se recomienda a los participantes el siguiente esquema:

**1.- Contextualización de la Problemática:** Implica la redacción en todo su esplendor de la situación en que se encuentra la comunidad o sector donde se desarrollará el proyecto, entre ellas, se encuentran las características sociodemográficas (ubicación geográfica, capacidad espacial, pirámide poblacional, actividad que realiza la comunidad, actividades en las que participan los ciudadanos y ciudadanas, entre otros), agrupaciones socio-políticas, servicios públicos y privados, características socioeconómicas, esto con el fin de detectar con claridad el o los problemas a considerar. Para Hernández (2005), un problema “es una situación que aparece a raíz de una dificultad, ésta se origina a partir de una necesidad sentida por una persona, grupo, comunidad u organización en particular” (p. 49). Esta sección se divide en varios aspectos, entre ellos se encuentran: (a) el diagnóstico; (b) objetivos; (c) justificación; e (d) impacto.

*1.1.- El Diagnóstico:* La problemática constituye la esencia primordial del proyecto a realizar. De acuerdo a Hernández (2005), la realización de éste “.. permite detectar las necesidades y formular las demandas de un grupo, una organización o institución, o de una comunidad, un colectivo, según sea el caso en particular” (p. 33). De aquí que el estudiante de Educación Superior debe estar claro de todos los aspectos que rodean la situación a resolver y sobre todo las necesidades del sector. En cuanto a necesidades, Hernández (2005), señala que “... implica conocer, darse cuenta del ámbito o sector en donde ha de ponerse en práctica el proyecto...” (p. 33).

Se recomienda iniciar el diagnóstico a partir del conocimiento del contexto donde ocurren los hechos, es decir, se hace necesaria una breve reseña histórica de la comunidad donde realizará su servicio comunitario,

posteriormente, se incluyen los servicios y comercios con que cuenta el sector hasta la identificación del problema a resolver, identificando sus causas, definidas como “un conjunto de variables que pretenden explicar la generación del problema, en ellas se produce una interacción sistémica que señala que la relación causal no necesariamente debe ser lineal, y su nivel de influencia puede ser positiva o negativa sobre otra causa o sobre un hecho” (ob. cit. p. 53) y describiendo las consecuencias del problema, lo que conducirá a plantear una o varias interrogantes.

Para la realización del diagnóstico y que el participante o estudiante obtenga la información necesaria, requiere el uso de diversas técnicas e instrumentos que le permitan la recolección de la misma. A tal efecto, las técnicas constituyen la manera de obtener la información necesaria. Entre las técnicas se encuentran la observación del participante, la entrevista y la encuesta. Mientras que los instrumentos, son los medios materiales que se utilizan para recabar los datos. Entre ellos se pueden mencionar las entrevistas, los cuestionarios y las listas de cotejo.

*1.2.- Los Objetivos:* Se plantea tanto el objetivo general como los específicos. El objetivo general constituye el propósito final a lograr.

En cuanto a los objetivos específicos, se desprenden del general y constituyen...

*1.3.- Justificación:* (Incluye memoria fotográfica)

*1.4.- Impacto*

**2.- Aspecto Teórico:** Considerando la necesidad de conocer desde un contexto amplio la situación, es necesario que el estudiante de Educación Superior realice una revisión documental de los tópicos que guardan relación con la problemática a resolver.

**3.- Plan de Organización:** Es una organización estratégica de metas y actividades a desarrollar para hacer efectivo el servicio comunitario. Incluye dos aspectos: (a) el Plan de Acción o de Trabajo, donde se organizan las metas a lograr con sus respectivas actividades; (b) Plan de Gastos, donde se indican los costos para la ejecución del primero; (c) Evaluación.

*3.1. Plan de Trabajo:* constituye la organización de la información del qué hacer, partiendo desde los objetivos específicos, pasando por las metas, actividades, sub-actividades, recursos (humanos y técnicos), costos y responsables. Para ello, se puede presentar en una tabla de la siguiente manera:

## Tabla 1

### Plan de Trabajo

Nombre del Proyecto:

Tiempo de Duración:

Objetivo General:

Objetivos Específicos:

<b>Metas</b>	<b>Actividades</b>	<b>Sub/actividades</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Responsables</b>
Meta 1	Actividad 1	Sub-actividad 1	Humamos		
				Técnico	
		Sub-actividad 2			
		Sub-actividad 3			
	Actividad 2	Sub-actividad 1			
		Sub-actividad 2			
		Sub-actividad 3			
	Actividad 3	Sub-actividad 1			
		Sub-actividad 2			
		Sub-actividad 3			
Meta 2	Actividad 1	Sub-actividad 1			
		Sub-actividad 2			
		Sub-actividad 3			
	Actividad 2	Sub-actividad 1			
		Sub-actividad 2			
		Sub-actividad 3			

(Adaptado)

El nombre de proyecto: se debe adecuar al objetivo que se persigue.

El tiempo de duración: Las planificaciones por lo general se realizan a corto, mediano y largo plazo. De acuerdo al objetivo planteado y la cantidad de actividades planificadas, el prestador del servicio comunitario estimará el plazo y fecha de la ejecución del proyecto, el cual no debe ser menor de tres (3) meses ni mayor de un año (12 meses), por lo tanto deberá distribuir las fechas de las actividades en ese periodo e indicar en el reglón correspondiente el tiempo de duración.

Objetivo General: comprende el propósito final del proyecto, se redacta iniciando con un verbo en infinitivo, se señala el qué hacer, para qué hacerlo y dónde se hará.

Objetivos Específicos: Cada objetivo específico puede contener tantas metas como sean necesarias y a su vez, cada meta contiene tantas actividades y/o subactividades como se requieran hacer para llegar al objetivo general propuesto.

Metas: "... constituyen la especificación cuantitativa de los objetivos en el tiempo y en el espacio; así como en calidad de lo que se quiere lograr" (Hernández, 2005, p. 56).

Actividades y sub-actividades: La actividad "es un procedimiento de carácter administrativo que permite el logro de una parte de una meta para lograr tantas cosas específicas, definidas y precisas. Las actividades se corresponden con la fase pre-ejecutiva (organizar, planificar, coordinar) y ejecutiva (ejecutar y evaluar el proceso, los resultados y el impacto) de la gestión" (Hernández, 2005, p. 57)

En concordancia con el plan de acción, se debe presentar el cronograma de actividades, en el cual se deben señalar cada una de las actividades y subactividades planificadas con las fechas correspondientes a su realización. Para ello se recomienda la elaboración de un Diagrama de Gantt.

**Tabla 2**

**Fechas Probables para la Ejecución de Actividades y Sub-actividades**

		Meses/semanas																				
		Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				
Actividad	Sub/actividad	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Act. 1	Sub-actividad 1																					
	Sub-actividad 2																					
	Sub-actividad 3																					
Act. 2	Sub-actividad 1																					
	Sub-actividad 2																					
	Sub-actividad 3																					
Act. 3	Sub-actividad 1																					
	Sub-actividad 2																					
	Sub-actividad 3																					

*Recursos:* Constituyen los medios para alcanzar cada sub-actividad. Pueden ser recursos materiales y humanos. Los primeros, son todos los equipos mecánicos y/o electrónicos, material didáctico, bibliográfico, de oficina, instrumentos que se utilizan en la actividad; y los humanos, son todas aquellas personas involucradas de manera directa e indirecta.

*Responsables:* Son aquellas personas que intervienen de manera directa e indirecta en la realización del proyecto. Sin embargo, el principal responsable ante la institución educativa es el estudiante. En cuanto al desarrollo interno del proyecto, al involucrar a los ciudadanos y ciudadanas de la comunidad donde se realiza el proyecto en la ejecución se forman comisiones de trabajo que permitirán el efectivo despliegue de cada una de las sub-actividades.

*3.2. Plan de Costos:* Todo proyecto manifiesta la necesidad de adquisición de ciertos y determinados recursos, los cuales tienen a su vez un costo, y por ser

proyectos para el bienestar social, ese costo no se devuelve en ganancia, por lo tanto se convierte en gastos, que se hacen necesarios para ejecutar cada una de las actividades y sub-actividades planificadas.

**Tabla 3**

**Plan de Gastos por Meta**

<b>Meta</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costo</b>	<b>Sub-total</b>	<b>Ente promotor del recurso</b>
Meta 1	Act. 1	Materiales y			
		Humanos			
	Act. 2 Act. 3				
				<i>Sub-total</i>	
Meta 2	Act. 1				
	Act. 2				
	Act. 3				
				<i>Sub-total</i>	
			<b>Total General</b>		

**Nota:** Se deben escribir las metas y actividades completas e indicar el total de gastos por cada una de las metas planteadas.

*3.3. Evaluación:* es el proceso mediante el cual se verifican las actividades que se realizan y se reformulan los procedimientos en función a los resultados que se obtienen. En un proyecto es importante la realización de la evaluación desde diversos aspectos, entre ellos se encuentran: (a) evaluación al inicio del proceso; (b) durante el proceso; (c) al final del proceso; y (d) evaluación del impacto.

3.3.1. Evaluación al Inicio del Proceso: Permite detectar si están incluidos todos los aspectos. Se realiza en el momento de la planificación y elaboración de los numerales 1, 2 y 3, se realiza a través de una hoja de evaluación por parte de una comisión de docentes quienes se encargarán de aprobar o reorientar el proyecto presentado por el estudiante.

3.3.2. Evaluación durante el Proceso. Es aquella que se realiza desde el momento en que se plasma la idea del proyecto hasta la culminación del mismo. De esta manera se observa en el desarrollo las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de cada una de las actividades planificadas y llevadas a cabo, lo que permite plantear y replantear las mismas. Se realiza a través de un proceso de evaluación y autoevaluación, la primera, por el docente asesor del proyecto y la segunda, por el prestador del servicio o estudiante.

3.3.3. Evaluación al Final del Proceso.

### 3.3.4 Evaluación del Impacto del Proyecto.

**4.- Los Resultados:** Corresponde en esta sección presentar los resultados obtenidos en la ejecución del plan de acción. Se presentan como un informe técnico.

Cabe señalar que los proyectos deben ser aprobados por la institución educativa a Nivel Superior a la que pertenece el estudiante, por lo tanto, antes de iniciar su servicio comunitario deberá presentar el proyecto en el cual se desarrollan los aspectos a ejecutar, es decir, los numerales del 1 al 3. Luego de la aprobación del mismo, y al finalizar el lapso de ejecución planificado, se consigna el Informe Final, que contiene los resultados de la ejecución, los cuales serán revisados por los profesores o docentes involucrados en los proyectos para su revisión en cuanto a forma y estilo, ya que el fondo del mismo sólo lo puede expresar el prestador de servicio comunitario quien fue el ejecutor del proyecto.

## REFERENCIAS

Ander –Egg, E.y Aguilar, M. (2000).Cómo Elaborar un Proyecto.Guía para Diseñar Proyectos Sociales y Culturales.(15° ed.).Argentina:Lumen/Hvmanitas.

Fondo Intergubernamental para la Descentralización (FIDES, 2005).Manual de Presentación de Proyectos para las Comunidades Organizadas.Caracas – Venezuela.

Hernández, C. (2005).Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos Sociales, Socioculturales y Educativos. Material Fotocopiado para el Seminario sobre Evaluación de Proyectos Sociales en Charallave- Estado Miranda.

Ley de Servicios Comunitario del Estudiante de Educación Superior (2005). RepúblicaBolivariana de Venezuela.Gaceta Oficial N° 3.444, N° con fecha27 de enero de 2005.