

MI PRIMER CURRICULUM VITAE. ERRORES DE DISEÑO EN UNA MUESTRA DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

María Emilia Guevara E.
Universidad Simón Bolívar
guevaram@usb.ve

RESUMEN

Una de las preocupaciones de los estudiantes universitarios cursantes del último año de su carrera es encontrar el primer empleo. Esto último no es tan fácil, ya que no cuentan con ciertas habilidades necesarias para enfrentar el mercado laboral, entre las que destacan el diseño de la primera síntesis curricular. El curriculum vitae, ha sido la herramienta fundamental para la búsqueda de un empleo; este constituye el documento mediante el cual se recoge información básica referente a los estudios, formación y experiencias del postulante a un puesto de trabajo. Es por esta razón que la intención de esta investigación es identificar las habilidades que poseen un grupo de estudiantes universitarios en el diseño de su primer currículum vitae. Para cumplir con este propósito, se desarrolló una investigación documental con un diseño descriptivo, utilizando un muestreo no probabilístico intencionado, estableciendo criterios de análisis en una muestra de 13 síntesis curriculares de estudiantes del 5to trimestre de la carrera de Organización Empresarial de la Universidad Simón Bolívar Sede del Litoral. Entre los resultados más relevantes destaca que no se pudo identificar un modelo preponderante de curriculum vitae, las secciones están son presentadas de manera indiferente sin cumplir con el orden sugerido y en la diagramación e impresión del documento, se visualiza el uso de diversos tipos de letras, diseños y colores no adecuados. Para finalizar, se pudo evidenciar que los estudiantes universitarios no cuentan con las habilidades requeridas para diseñar un instrumento tan importante como lo es el primer curriculum vitae.

Palabras clave: curriculum vitae, herramienta, habilidades, estudiantes universitarios, primer empleo.

ABSTRACT

One of the main concerns about students, students of the last year of their careers is to find the first job. The task is not so easy, since they don't have certain skills needed to deal with the labour market, including the first synthesis of curriculum design. Curriculum vitae, has been the fundamental tool for a job search; this is the document through which collects basic information about the education, training and experience of the applicant to a job. For this reason, the intention of this research is to identify the skills that have a group of University students in the design for their first resume. For this purpose, it has been developed a documentary research with a designed descriptive method, using deliberate non-probability sampling, establishing criteria for analysis in a sample of 13 curricular synthesis of the 5th quarter of organizational business enterprise from the Universidad Simon Bolivar Camuri Grande branch. Between the most relevant results that a dominant model of curriculum vitae were unable to identify, the sections are presented and perfunctorily without complying with the suggested order in the layout and printing of the document, display the use of various types of letters, designs and colors not appropriate. Finally, demonstrate that college students do not have sufficient skills required to design an instrument so important as it is the first curriculum vitae design.

Key words: curriculum vitae, tool, skills, college students and first employment.

INTRODUCCIÓN

Una de las mayores preocupaciones de los estudiantes universitarios cursantes del último año de su carrera es encontrar el primer empleo al finalizar sus estudios y para ello es imprescindible conocer el documento por excelencia para insertarse en el campo laboral como lo es el curriculum vitae.

La elaboración de un buen curriculum, se convierte en un “instrumento imprescindible para acceder a la selección de candidatos para ocupar un determinado puesto de trabajo” (MAD comunicaciones, 2011, p.74), por lo tanto, se deben conocer todos los aspectos concernientes a este importante documento de carácter laboral.

El propósito de esta investigación es identificar las habilidades que posee un grupo de estudiantes universitarios en el diseño de su primer currículum vitae; para cumplir con esto primero se debe identificar el tipo de curriculum vitae preponderante en los estudiantes, después identificar las secciones que debe llevar este documento y finalmente la diagramación seleccionada por los estudiantes para su presentación.

El Curriculum Vitae

Cuando se está en búsqueda del primer empleo o si quieres cambiar de trabajo, una de las herramientas fundamentales es el curriculum vitae; ésta representa la primera imagen que dará el candidato a la organización seleccionada.

El curriculum vitae se define como un documento “escrito y estructurado de los datos personales, formación y experiencia laboral y profesional de un individuo” (Llauder, 2010, p.42) y tiene como propósito obtener el acceso a una entrevista de selección, diferenciándolo de los demás candidatos.

Existen diversas denominaciones para referirse a este documento, también es conocido como *résumé* (utilizada principalmente en los Estados Unidos y Francia), *síntesis curricular* y *hoja de vida*; las dos primeras muy difundidas en España y

Latinoamérica, por lo tanto, son utilizados indiferentemente para referirse al curriculum vitae.

El curriculum vitae al ser la primera impresión que se forme el seleccionador de recursos humanos, debe ser construido con mucho cuidado; la redacción debe ser clara, congruente, además de mostrar consistencia en los datos que se presentan.

Modelos de Curriculum

El primer paso para su construcción es la elección del modelo; existen dos tipos de curriculum vitae, el europeo y el americano. El primero es muy extenso y detallado, Alles (2009), recomienda su uso para los académicos, debido a que se requiere de mayor detalle.

Por otra parte, el modelo americano es menos detallado pero más moderno, su diseño es más sencillo, ya que implica colocar toda la información en una hoja, “sin abundar detalles; un muy sintético encabezamiento con mínimos datos personales, una breve descripción de estudios (solo los más relevantes) y una descripción de trabajos, comenzando siempre por el último” (Alles, 2008, p. 79), es el más usado en países de habla hispana.

Otra consideración importante a tomar en cuenta al momento de diseñar el primer curriculum vitae es la cronología en la que debe ser presentada los datos. Para Alles (2008), es conveniente darle orden a la información y la manera más adecuada para hacerlo es con el tiempo, a esto se le llama el CV cronológico.

En este sentido, en el modo ascendente se comienza por el primer empleo, estudio o curso efectuado hasta llegar a la época actual, es la forma clásica construirlo y “corresponde con el curriculum estilo europeo” (ob. cit. p. 80).

En cambio en el descendente, se comienza por el último empleo o el más reciente, hasta llegar al primer trabajo del individuo; mismo trato debe efectuarse con la formación académica y complementaria. De acuerdo a Alles (2008), todos los

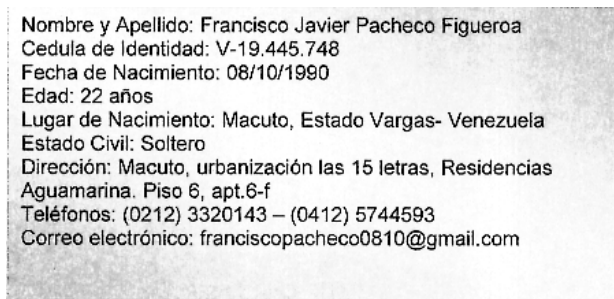
currículos modelo americano utilizan este estilo, ya que enfatiza el presente o los años recientes, que generalmente son los más relevantes para la persona.

El curriculum vitae es un documento flexible, que debe ser ajustado a las características individuales de la persona que lo construya, así como también de las ofertas de trabajo que se presenten, por lo tanto, “es posible que tenga que adecuar el curriculum a cada tipo de oferta, destacando los aspectos que más se ajusten” (Llauder, 2010, p. 43).

Secciones del Curriculum

Las secciones del curriculum variarán de acuerdo a la persona que lo necesite; en el caso de estudiantes universitarios o profesionales recién egresados deben “demostrar la capacidad y el potencial del candidato, transmitiendo sus valores, y las cualidades que lo hacen diferente” (ob. cit. p.44); enfatizando aspectos como actividades extracurriculares, trabajos voluntarios, logros obtenidos durante los estudios, idiomas entre otros.

Para la construcción de la primera sección del curriculum, el encabezamiento es el primer paso y solo se debe colocar los datos personales más importantes, entre los que destacan: nombre completo, cédula de identidad, lugar y fecha de nacimiento, estado civil, dirección de habitación, números de teléfono y correo electrónico, como se visualiza en la figura 1. Estos datos son de carácter obligatorio.



Nombre y Apellido: Francisco Javier Pacheco Figueroa
Cedula de Identidad: V-19.445.748
Fecha de Nacimiento: 08/10/1990
Edad: 22 años
Lugar de Nacimiento: Macuto, Estado Vargas- Venezuela
Estado Civil: Soltero
Dirección: Macuto, urbanización las 15 letras, Residencias
Aguamarina. Piso 6, apt.6-f
Teléfonos: (0212) 3320143 – (0412) 5744593
Correo electrónico: franciscopacheco0810@gmail.com

Figura 1. Encabezado curriculum vitae

La segunda sección que se debe destacar en este documento es la formación superior o educación, la cual debe estar relacionada cronológicamente, Se debe “poner el título más alto que haya alcanzado” (Alles, 2009, p.16), acentuando la institución donde cursó los estudios. Son muchos los errores que se comenten en este apartado, como colocar todos los estudios desde educación básica, como se visualiza en la figura 3.

Formación Académica

Primaria: Juan de Urpin (1996- 1998)
U.E.D “Juan Pablo II” (1999- 2002)

Secundaria: U.E.D “Juan Pablo II” (2002- 2007)

Superior: Universidad Experimental Marítima del Caribe UMC.
(6to semestre de Ingeniería Marítima 2007- 2010).

Universidad Simón Bolívar USB. Actualmente Organización Empresarial.

Figura 2. Apartado de formación académica

La tercera sección experiencia profesional es tan importante como la anterior, por eso se debe tener cuidado en su construcción. En este apartado se debe relacionar en orden descendente comenzando por el trabajo actual o el último, indicando las fechas de ingreso y egreso, institución, cargo ocupado y una breve descripción de las funciones desempeñadas como se visualiza en la figura 3.

Experiencia Laboral	
Noviembre 2010 / Actualidad Cargo: Función:	Servicios Aduaneros Johnny, c.a Asistente General. Contabilidad, valoración, archivos, análisis de documentos.
Enero 2012 / Actualidad Cargo: Función:	Centro de Investigación Desarrollo Empresarial. Coach. Control de eventos, planificación de talleres, evaluación de mesas de trabajo, organización de la agrupación.
Septiembre 2011/Octubre 2011. Cargo: Función:	Centro Integral de Apoyo al Desarrollo Estudiantil (CIADE) Logística. Planificación, control, coordinación de facilitadores.

Figura 3. Apartado de experiencia laboral

Estas son los tres apartados más importantes que debe contener todo curriculum vitae; aunque se pueden colocar otras sesiones que estarán de acuerdo a las necesidades del individuo, de la oferta de trabajo, se pueden colocar varias secciones más, a saber:

- 1) cursos especializados: deben estar relacionados cronológicamente, se debe seguir un orden lógico, destacando institución, fecha y duración.
- 2) Idiomas: deben ordenarse de acuerdo al mismo criterio anterior, destacando el nivel de dominio; existen cuatro niveles (bajo, medio, alto y bilingüe).
- 3) conocimientos informáticos: se deben citar los programas que domina, el conocimiento de nuevas tecnologías y mencionar el nivel alcanzado (usuario, usuario avanzado, profesional, experto).
- 4) habilidades e intereses: en este apartado se destacan las habilidades, intereses y áreas futuras de desarrollo.

En los últimos años se ha vuelto común colocar una sección de objetivos profesionales, pero no es recomendable colocarlo para estudiantes universitarios o profesionales recién egresados, como lo expresa Alles (2008), solo se debe colocar un objetivo cuando se esté totalmente claro con lo que se persigue, si no, es mejor no colocar nada y así tener abiertas las posibilidades laborales.

Diagramando el Curriculum

Como se ha repetido reiteradamente, el curriculum vitae “será la puerta de entrada al proceso de obtención de un nuevo puesto de trabajo” (Alles, 2009, p.7), por lo tanto, la manera de construirlo y diagramarlo dependerá del buscador de empleo; aunque la idea es generar una imagen profesional, seria y discreta.

En esta etapa ya se ha seleccionado el modelo de curriculum y se ha organizado toda la información necesaria (datos personales, educación, experiencia laboral entre otros) para volcarla en el documento.

En la construcción del documento, se sugiere utilizar un estilo acorde con la seriedad y discreción necesaria en un curriculum vitae, por lo tanto, se debe utilizar letra arial, times new roman o similares en una fuente pequeña como lo es 11 o 10, y es el más adecuado para el modelo americano.

Con respecto a los apartados, se sugiere destacarlos con el uso de negritas o cursivas o ambas inclusive, mayúsculas y minúsculas para resaltar la información contenida en cada párrafo; el interlineado debe ser sencillo. El diseño debe ser prolijo, se debe evitar el uso excesivo de colores para evitar la distracción del seleccionador.

Para finalizar, debe utilizar un papel bond de buena calidad preferiblemente tamaño carta y la impresión debe ser limpia, la idea es que el seleccionador pueda leer cómodamente la información contenida en el curriculum vitae para así tener una oportunidad de ser seleccionado.

Metodología

El estudio se inició en el trimestre enero – marzo de 2014, en el marco de la asignatura Administración de Recursos Humanos, con 15 estudiantes cursantes del 5to trimestre de la carrera de Organización Empresarial de la Universidad Simón Bolívar Sede del Litoral.

Las unidades de análisis quedaron representados por 13 currículos vitae, por lo tanto, el tipo de investigación seleccionado es documental debido a que se puntualiza solo en la recopilación de información en diversas fuentes (Palella y Martins, 2010) indagando sobre el tema de estudios en documentos que pueden ser escritos u orales y está apoyado con un diseño descriptivo, debido a que al evento estudiado se listan de manera detallada las características más relevantes (Hurtado, 2008).

Se utilizó un muestreo no probabilístico intencionado, debido a “que ciertas unidades de análisis son las más convenientes para acceder a la información que se requiere” (Hurtado, 2008, p. 146). La muestra quedó constituida por 13 estudiantes cursantes del 5to trimestre de la carrera de Organización Empresarial. En este sentido,

se establecieron seis (06) criterios de análisis aplicable a la muestra seleccionada, los cuales se muestran a continuación:

N°	Criterios de Análisis	SI	NO
	El curriculum vitae...		
1	está presentado en una sola página	9	4
2	posee un estilo definido e identificable	11	2
3	la fotografía es la adecuada	11	2
4	el encabezamiento contiene la información adecuada	4	9
5	el apartado de educación contiene los datos requeridos	2	11
6	el apartado de experiencia laboral tiene la información adecuada	2	11

Tabla 1. Criterios de análisis aplicados. Diseño propio. Mayo 2014.

Resultados

Los datos recogidos por la muestra de 13 curriculum vitae son presentados de manera tubular y gráfica, ya que estos son los más usados en la estadística descriptiva, ya que ambas tienen la finalidad de expresar información.

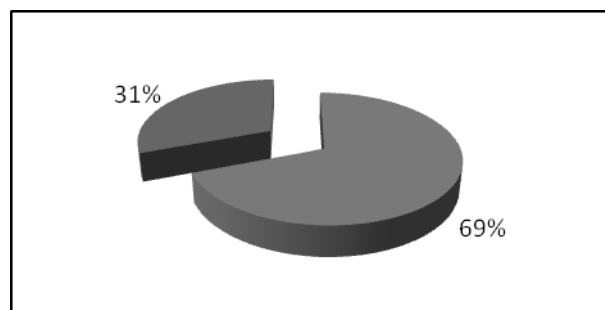


Figura 4. Los curriculum fueron presentados en una página. Diseño propio. Mayo 2014

De la totalidad de los curriculum vitae suministrados por la muestra de estudiantes, el 69 por ciento fueron presentados en una sola página en contraposición al 31 por ciento que lo presentó en dos. Al estudiar los documentos se evidenciaron fallas en la diagramación en la utilización del tipo y tamaño de letras, entre otros.

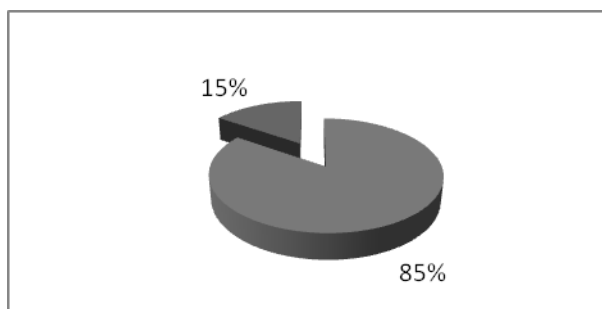


Figura 5. Posee un estilo definido. Diseño propio. Mayo 2014.

De los 13 curriculum vitae estudiados, solo el 15 por ciento tiene el formato americano cronológico descendente, el 85 por ciento restante están ordenados de acuerdo al modelo europeo comenzando por lo último, de igual forma no tienen fecha establecida.

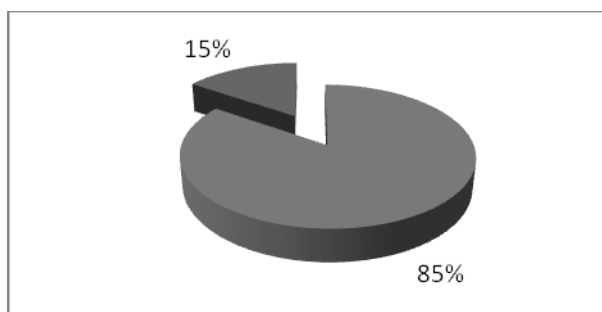


Figura 6. Los currículum fueron presentados en una página. Diseño propio. Mayo 2014

Del 100 por ciento de los documentos revisados, el 85 por ciento posee fotografía reciente contra el 15 por ciento que no tiene ninguna fotografía anexa al curriculum vitae. Vale la pena acotar que de este 85 por ciento el 36,66 tiene colocada una imagen inadecuada, es decir, un auto foto, además de recortadas y con mala calidad.

De acuerdo a Gilges (2007), la foto debe ser precisa, es decir, debe ser clara, con buena definición y sin objetos o cosas que complementen el cuadro; también debe ser representativa, reflejar personalidad, cierta formalidad acorde con el documento.

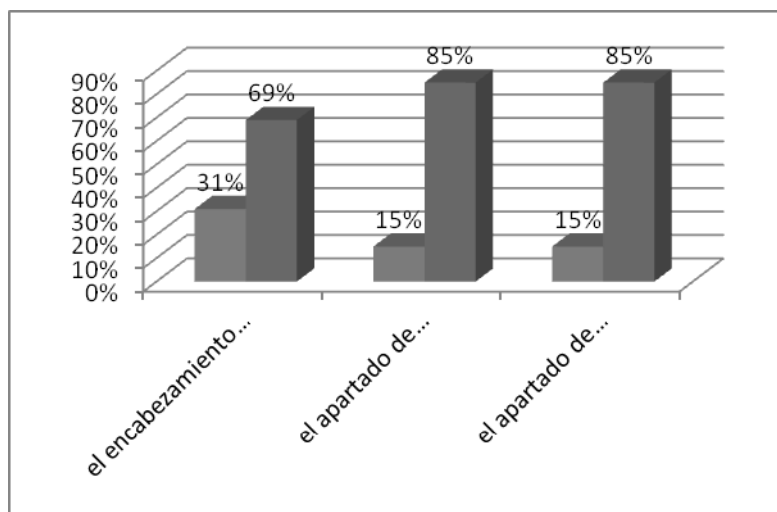


Figura 7. Otros criterios de análisis. Diseño propio. Mayo 2014

Con respecto a la presentación de información importante como lo son el encabezamiento, la educación y la experiencia laboral, sólo el 31, el 15 y el 15 por ciento respectivamente fue presentado de una manera adecuada, contra la gran mayoría representada por 69, 85 y el 85 por ciento restante.

CONSIDERACIONES FINALES

En la muestra de curriculum vitae se pudo comprobar lo siguiente:

1. No se pudo identificar un modelo preponderante de curriculum vitae, solo en dos (02) documentos se pudo distinguir el modelo americano cronológico.
2. Con respecto a las secciones, están son presentadas de manera indiferente sin cumplir con el orden sugerido teóricamente, además muestran información no relevante.
3. Con respecto a la diagramación e impresión del documento, se visualiza el uso de diversos tipos de letras, diseños y colores no adecuados para este tipo de documento.

Se pudo evidenciar que los estudiantes universitarios del 5to trimestre de la carrera de Organización Empresarial no cuentan con las habilidades requeridas para diseñar un instrumento tan importante como lo es el primer curriculum vitae.

Por lo tanto, se sugiere buscar asesoría en el área como son los cursos de inserción laboral, los cuales tienen la finalidad de introducir a los estudiantes universitarios en todo el proceso que implica la inserción en el campo laboral.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alles, M. (2009). **Mi curriculum. Todo lo que tengo que tener en cuenta para presentarme.** Ediciones Granica: Buenos Aires.
- Alles, M. (2008). **Mitos y verdades en la búsqueda laboral. El manual para buscar trabajo.** Ediciones Granica: Buenos Aires.
- Gilges, G. (2007). **Cómo hacer un curriculum vitae exitoso.** s4bconsultores: Argentina, <http://www.youtube.com/watch?v=BariprazhKo&noredirect=1>. [Recuperado 05 de julio de 2014].
- Hurtado, J. (2008). **El Proyecto de Investigación. Comprensión holística de la metodología y la investigación.** 6ª ed. Ediciones Quirón: Caracas.
- Llauder, M. (2010). **Como encontrar trabajo hoy. Desde la preparación del curriculum vitae hasta las entrevistas finales.** Editorial Profit: Barcelona.
- MAD comunicaciones. (2011). **Búsqueda activa de empleo. Claves para encontrar trabajo.** 4ª ed. Fundación Confemetal: Madrid.
- Palella, S. y Martins, F. (2010). **Metodología de la Investigación Cuantitativa.** FEDEUPEL: Caracas.